



מדינת ישראל
המשרד לקליטת העלייה

מכרז פומבי מס' 10/2013

להפעלת מרכזי BUSINESS IL

לעולים ולתושבים חוזרים

פוטנציאלים

ולהפעלת מוקד מידע עסקי ארצי

לעולים ולתושבים חוזרים



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

ראשי פרקים

מפרט המכרז

פרק 1: מבוא

פרק 2: תנאי סף

- 2.1 כללי
- 2.2 מעמדו המשפטי של המציע
- 2.3 שמירה על זכויות עובדים, ניהול ספרים - בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
- 2.4 ערבות מכרז
- 2.5 מחזור כספי
- 2.6 ניסיון
- 2.7 התחייבויות ואישורים נוספים שעל המציע להמציא בעת הגשת ההצעה
- 2.8 הנחיות כלליות והבהרות

פרק 3: כללי

- 3.1 מועדים רלוונטיים למכרז
- 3.2 תקופת ההתקשרות
- 3.3 מנהלה
- 3.4 התחייבויות ואישורים נוספים שידרשו מהמציע הזוכה
- 3.5 זכויות המשרד
- 3.6 מבנה ההצעה
- 3.7 עיון בהצעה הזוכה
- 3.8 סמכות שיפוט
- 3.9 היררכיה בין מסמכי המכרז ופרשנות
- 3.10 ביטול המכרז
- 3.11 קניין המשרד במסמכי המכרז
- 3.12 הצעה מסויגת או מותנית
- 3.13 הצעה תכסיסנית
- 3.14 אופן התנהלות המכרז

פרק 4: השירותים הנדרשים

- 4.1 יעדי המכרז



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

מרכזי ביזנס IL	4.2
מוקד מידע עסקי ארצי	4.3
היקף הפעילות המוערך	4.4
ועדת היגוי	4.5
גורמים מטעם המשרד	4.6
דרישות מקצועיות ותפעוליות	4.7
תכנית עבודה שנתית	4.8

פרק 5: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה

פרק 6: ריכוז נתונים ודיווח

פרק 7: הצעת המחיר ותנאי התשלום

פרק 8: אחריות וביטוח

נספחים

טופס הרשמה להשתתפות במכרז	נספח א':
כתב הצעה והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז	נספח ב':
הצעת מחיר	נספח ג':
תצהיר בדבר ניסיון המציע	נספח ד':
תצהיר בדבר ניסיון המנהל המוצע	נספח ה':
כתב ערבות מכרז	נספח ו':
אישור רו"ח על מחזור כספי	נספח ז':
תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום	נספח ח':
תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים	נספח ט':
טופס הצהרת סודיות	נספח י':
תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות	נספח י"א:
התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים	נספח י"ב:
הסכם	נספח י"ג:
נספח השירותים	נספח י"ד:
הוראת תכ"מ 7.17.2 - כללי הצמדה	נספח ט"ו:
רשימת מסמכים להגשה	נספח ט"ז:



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

פרק 1: מבוא

1.1 משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") באמצעות אגף ליזמות עסקית מזמין בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה להפעלת מוקד מידע עסקי ארצי לעולים ולתושבים חוזרים אשר הגיעו או חזרו ארצה והמתכננים הקמת עסק או בעלי עסק עצמאי בישראל (להלן: "מוקד מידע"), וכן להגיש הצעה להפעלת מרכזי ביזנס IL לעולים ולתושבים חוזרים פוטנציאלים אשר מתעניינים בעלייה או חזרה לישראל ובהקמת עסק עצמאי בישראל (להלן: "מרכזי ביזנס IL"). במסגרת השירותים הנדרשים במכרז יפעלו 2 מרכזי ביזנס IL, כאשר כל אחד מהמרכזים יהיה אחראי על אזורים גאוגרפים שונים: מרכז אשר יתמחה בארצות המזרח (להלן: "מרכז מזרח") ומרכז אשר יתמחה בארצות המערב (להלן: "מרכז מערב").

במסגרת המכרז, כל מציע יידרש להגיש הצעה להפעלת אחד ממרכזי ביזנס IL (מרכז מזרח ומרכז מערב) או להפעלת שני המרכזים, וכן הצעה להפעלת מוקד המידע העסקי. בסופו של תהליך יבחרו שני ספקים זוכים: ספק אחד שיפעיל את מרכז מזרח וספק שני שיפעיל את מרכז מערב, כאשר אחד משני הספקים יבחר גם להפעלת מוקד המידע העסקי והכל בהתאם לאמור בסעיף 3.14 ובסעיף 5.2.3 להלן.

1.2 המצב הקיים כיום

כחלק מפעילותו של המשרד בתחום קליטת העלייה ובתחום עידוד העלייה, פועל המשרד לקידום יזמות עסקית באמצעות הענקת כלים וידע עסקי לניהול עסקים, לעולים ולתושבים חוזרים, בעלי עסקים קיימים ויזמים המעוניינים בפתיחת עסק. כמו כן מעניק המשרד סיוע עסקי לעולים ולתושבים חוזרים פוטנציאליים שנמצאים עדיין בחו"ל. כל זאת במטרה לבסס את קליטתם בישראל. לשם כך מפעיל המשרד מרכזים המספקים לעולים ייעוץ וליווי עסקי אישי, לעסקים חדשים או קיימים, וכן שירותים עסקיים נוספים. כיום קיימים 6 מרכזים עסקיים לעולים ולתושבים חוזרים וארבעה מוקדים מתמחים: מוקד ליוצאי העדה האתיופית, מוקד ליוצאי איראן, מוקד סטארט אפ ומוקד ביזנס IL. בנוסף מפעיל המשרד שתי קרנות אשראי המסייעות לעולים ותושבים חוזרים בפיתוח ו/או בביסוס של עסק בישראל, ביניהם הקרן הממונפת אשר מעניקה הלוואות עד 250,000 ₪ והקרן התקציבית אשר מעניקה הלוואות עד 70,000 ₪.

1.3 רישום למכרז

יש להירשם למכרז באמצעות טופס ההרשמה המצורף כנספח א' למכרז. על המציע להעביר למשרד את טופס ההרשמה באמצעות דוא"ל לעו"ד עדי מויאל: adim@moia.gov.il ולוודא קבלת המייל בטל' מס' 02-6752658. מובהר בזאת כי אין ברישום כדי להטיל על הנרשם חובה כלשהי או כדי לחייבו להתמודד במכרז.

על המציע למנות איש קשר לנושא מכרז זה שיהיה אחראי על כל הפעילויות מול המשרד עד תום תהליך בחירת הספק הזוכה, איש קשר זה ילווה את ההתקשרות במידה והמציע יזכה במכרז. פרטיו של איש הקשר יופיעו על גבי טופס ההרשמה המצורף כנספח א'.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

- 1.4 **הגדרות**
- למונחים הבאים תהיה המשמעות שלצידם:
- 1.4.1 **"המשרד"**: משרד העלייה והקליטה.
- 1.4.2 **"האגף"**: אגף יזמות עסקית.
- 1.4.3 **"עולה"**: לרבות תושב חוזר, בכפוף לקריטריונים לזכאות של משרד העלייה והקליטה.
- 1.4.4 **"עולה פוטנציאלי"**: עולה שטרם עלה לישראל, לרבות תושב חוזר פוטנציאלי אשר שוהה בחו"ל טרם חזרתו.
- 1.4.5 **"ועדת המכרזים"**: ועדת המכרזים של המשרד.
- 1.4.6 **"מעלו"ת"** או **"מרכז מעלו"ת"**: מרכז עסקי לעולים ולתושבים חוזרים המעניק שירותי ייעוץ עסקי לעולים בישראל המופעל על יד זוכים שזכו במסגרת מכרז פומבי מס' 19/2012.
- 1.4.7 **"מוקד מתמחה"**: מעלו"ת המשמש גם כמוקד בעל התמחות מיוחדת לאוכלוסיות מיוחדות ולנושאים ייחודיים: מוקד מתמחה עבור עולים יוצאי אתיופיה; מוקד מתמחה עבור עולים יוצאי איראן; מוקד מתמחה בתחום הסטארט אפ.
- 1.4.8 **"מרכז ביזנס IL"** או **"המרכז"**: מרכז המתמחה במתן שירותים לעולים ו/או תושבים חוזרים פוטנציאלים אשר נמצאים בחו"ל. במסגרת מכרז זה יפעלו 2 מרכזים: מרכז ביזנס IL מערב, והשני מרכז ביזנס IL מזרח. ראה להלן הרחבה בעניין פעילות המרכזים.
- 1.4.9 **"מוקד מידע עסקי"**: מוקד אשר יעניק שירותים בתחום היזמות העסקית לעולים ו/או לתושבים חוזרים אשר עלו/חזרו ארצה.
- 1.4.10 **"ייעוץ עסקי"**: ייעוץ שניתן על ידי מציע לעסק קיים ו/או ייעוץ להקמת עסק שאינו בבעלותו, ובתנאי שהיקף הייעוץ לכל עסק בנפרד לא היה פחות מ- 10 שעות שנתיות ובגינם שילם הלקוח למציע. יובהר כי הכנת דו"חות כספיים או הכנת דוחות לרשויות המס ו/או מתן שירותי הנהלת חשבונות לא יחשבו כייעוץ לצורך עמידה בתנאי הסף.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

פרק 2: תנאי הסף

כללי 2.1

- 2.1.1 במכרז רשאים להשתתף מציעים העונים במועד הגשת הצעה על כל התנאים המפורטים בפרק תנאי הסף. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים – יפסלו.
- 2.1.2 על הגוף המציע להגיש הצעה שלמה, המתייחסת לכל חלקי מפרט זה. אי הגשה של הצעה לחלק מן הנדרש במפרט זה, תביא לפסילת הצעה על הסף.
- 2.1.3 **במכרז אינם רשאים להשתתף מציעים אשר זכו במכרז פומבי מס' 19/2012 להפעלת מעלו"ת או להפעלת מוקדים מתמחים.**
נותני שירות חיצוניים למעלו"ת ולמוקדים המתמחים, רשאים להשתתף כמציעים במכרז, בכפוף לכך כי ימנעו מלהימצא בניגוד עניינים עם תפקידם במעלו"ת. יובהר כי השיקול המרכזי והמנחה בהעברת הפונה העולה ממרכזי ביזנס II וממוקד מידע עסקי, לייעוץ המעלו"ת, יהיה טובת העולה היזם ויעשה בהתאם לחלוקה הגיאוגרפית של מרכזי המעלו"ת והמוקדים המתמחים. מכל מקום החלטה להפנות עולה שטופל על ידי יועץ שנותן שירותים למעלו"ת, תהיה נתונה למנהלת אגף היזמות.
- 2.1.4 תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של אדם או של גוף אחר אלא אם כן נאמר מפורשות אחרת.
- 2.1.5 אין להגיש הצעה המשותפת למספר גופים.
- 2.1.6 אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת, וההצעה תקבל עדיפות כקבוע בחוק.
- כמו כן נדרש אישור של רואה חשבון כי לא מתקיים בעסק שבשליטת אישה אף אחד מאלה:
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

מעמדו המשפטי של המציע 2.2

- 2.2.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להיות **תאגיז** הרשום כדין בישראל על פי דין, ב- 3 השנים האחרונות לפחות, נכון למועד פרסום המכרז. על המציע לצרף את האישורים הבאים:
- (1) אישור על רישום במרשם המתנהל על פי כל דין לגבי תאגידיים.
 - (2) נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
 - (3) אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע, המוסמכים לחייב את המציע בחתימתם.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

2.2.2 במידה והמציע הינו **עמותה**, עליו לצרף את המסמכים הבאים :

- (1) אישור על רישום ברשם העמותות.
- (2) אישור עדכני על ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה השוטפת.
- (3) אישור מר"ח של הגוף המציע, האם הצעתו תהיה חייבת/פטורה ממע"מ לעניין מכרז זה. במידה ולא יצורף אישור זה, יחושב סכום ההצעה לצורך השוואת הצעות בתוספת מע"מ.

2.3 שמירה על זכויות עובדים וניהול ספרים

- 2.3.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להמציא את כל האישורים העדכניים והתקפים על ניהול ספרי חשבונות, ורישום במע"מ ובמס הכנסה וכל אישור אחר הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו - 1976, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם הגוף המציע.
- 2.3.2 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להמציא תצהיר המאושר בידי עו"ד המעיד כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א - 1991 וכי השכר המשולם לעובדי המציע אינו נמוך משכר המינימום המעודכן במועד הגשת ההצעה, בהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987, וכן כי משולמים להם מלוא התשלומים הסוציאליים בהתאם להוראות כל דין ו/או ההסכם הקיבוצי או צו ההרחבה שחל עליהם, על גבי הטופס המצורף **כנספח ח'**.

2.4 ערבות מכרז

- 2.4.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לצרף להצעתו כתב ערבות בנקאי מקורי, או כתב ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א - 1981, לא ניתנת להסבה או להמרה, בלתי מותנה וניתן לחילוט בהודעה בכתב של 15 (חמישה עשר) ימים מראש (להלן: "**ערבות הצעה**" או "**ערבות מכרז**") על סך **45,000** ₪ (ארבעים וחמישה אלף שקלים), כולל מע"מ, על גבי הטופס המצורף **כנספח ו'**. על המציע לקחת בחשבון כי הבנקים נוטים לשנות את הנוסח וכי באחריותו של המציע להקפיד על נוסח התואם את הנוסח המצורף למכרז זה.
- 2.4.2 הערבות תשמש לצורך הבטחת התקשרותו של המציע בהסכם עם המשרד, במידה והצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז, או כפיצוי מוסכם במידה והמציע יחזור בו מהצעתו לפני המועד בו הצעתו צריכה לעמוד בתוקפה. מובהר, כי פיצוי מוסכם כאמור לא ימנע מהמשרד לתבוע מציע ששב בו מהצעתו בגין הנזקים וההוצאות שנגרמו למשרד עקב כך.
- 2.4.3 תוקף ערבות ההצעה יהיה למשך שלושה (3) חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות, קרי עד ליום 19.4.14 ויוארך מפעם לפעם בהתאם לדרישת המשרד, אך לא מעבר לתקופה שנקבעה כי ההצעה תעמוד בתוקפה. אי הארכת תוקף הערבות, על אף בקשת המשרד, כמוהו כחזרה מההצעה ויוביל לפקיעתה.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

- 2.4.4 ערבות המכרז תהווה חלק בלתי נפרד מההצעה ותוגש יחד עמה. הצעה שלא צורפה אליה ערבות מכרז או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז, תיפסל על הסף ולא תידון כלל.
- 2.4.5 על המציע לצרף את הערבות המקורית ולא העתק.
- 2.4.6 לאחר תום הליכי המכרז תוחזרנה הערבויות למציעים שלא יזכו במכרז. ערבות הזוכה תוחזר לו עם החתימה על החוזה וקבלת ערבות למשך תקופת ההתקשרות.
- 2.4.7 שם המבקש בכתב הערבות יהיה זהה לשם המציע.
- 2.4.8 המשרד רשאי לפסול הצעה שהערבות שהוגשה בה חסרה או פגומה. עם זאת, ועדת המכרזים של המשרד רשאית לקבוע כי פגם או חסר בערבות אינו מהותי ואין בו כדי לפסול את ההצעה.
- 2.4.9 המשרד יהיה רשאי לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, בנסיבות ובתנאים המפורטים בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993.
- 2.4.10 המשרד יהיה רשאי להחזיק ברשותו את ערבויות המציעים שלא זכו במכרז עד לפקיעתן, זאת למקרה שיהיה צורך להכריז על מציע כזוכה במכרז עקב ביטול זכייתו של מציע אחר.

מחזור כספי

2.5

- 2.5.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המחזור הכספי של המציע הנובע מפעילותו בתחום של מתן שירותי ייעוץ עסקי, להיות לפחות **500,000** ₪ (חמש מאות אלף שקלים) בשנה, בכל אחת משלוש השנים הקודמות (2010, 2011, 2012) למועד האחרון להגשת ההצעות במסגרת מכרז זה.
- 2.5.2 להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו אישור ר"ח בדבר גובה המחזור הכספי בנוסח המצורף **כנספח ז'**.

ניסיון

2.6

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד בתנאים הבאים:

2.6.1 דרישות הסף מהמציע:

- א. בעל ניסיון מוכח במתן שירותי ייעוץ עסקי ליזמים פוטנציאלים ולבעלי עסקים קיימים, של לפחות 5 שנים במהלך 10 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- ב. בעל ניסיון מוכח במתן ייעוץ עסקי פרטני לפחות ל- 15 בעלי עסקים בכל אחת מהשנים 2010, 2011 ו-2012, כאשר המחזור הכספי של לפחות 3 מבעלי עסקים מתוך ה- 15, הנובע מהייעוץ העסקי שניתן על ידי המציע, היה 100,000 ₪ לכל הפחות, לכל אחת מהשנים האמורות.
- היקף הייעוץ לכל עסק בנפרד, כנדרש לעיל, לא היה פחות מ- 10 שעות שנתיות ובגינו שילם הלקוח למציע.
- (1) למרכז מזרח נדרש להציג ייעוץ עסקי פרטני ללפחות 5 עסקים שבעליהם יוצאי ארצות מזרח אירופה ומדינות חבר העמים לשעבר ושהייעוץ ניתן באמצעות יועץ דובר השפה הרוסית.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

- (2) למרכז מערב נדרש להציג ייעוץ עסקי פרטני ללפחות 5 עסקים שבעליהם יוצאי ארצות מערב אירופה ושהייעוץ ניתן באמצעות יועץ דובר השפה האנגלית.
- ג. בעל ניסיון מוכח בביצוע הדרכות או קורסים בתחומי היזמות העסקית, של לפחות 5 הדרכות או קורסים בהיקף של לפחות 24 שעות כל אחד, ללפחות 15 משתתפים בכל קורס, ב-4 השנים האחרונות הקודמות להגשת הצעות למכרז.
- (1) למרכז מזרח נדרש להציג לפחות ההדרכה או קורס אחד שבוצע בשפה הרוסית.
- (2) למרכז מערב נדרש להציג לפחות ההדרכה או קורס אחד שבוצע בשפה האנגלית.
- יצוין כי יכול שההדרכות והקורסים בוצעו על ידי ספק חיצוני – קבלן משנה, עמו התקשר המציע, ובלבד שהמציע פיקח עליהם והם נעשו מטעם המציע או עבורו.

2.6.2 דרישות הסף מבעלי התפקידים מטעם המציע:

2.6.2.1 מנהל מרכז ביזנס II ו/או מנהל מוקד המידע העסקי:

על המציע להציע במסגרת הצעתו מנהל מטעמו, אשר מתקיימות בו כל הדרישות המפורטות להלן:

- א. השכלה: בעל תואר ראשון לפחות, ממוסד אקדמאי מוכר.
- ב. ניסיון: בעל ניסיון מוכח במתן שירותי ייעוץ עסקי, במשך 5 שנים לפחות, במהלך 7 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, ללפחות 5 בעלי העסקים בכל שנה.

לצורך סעיף זה יחשב כ"ייעוץ" רק ייעוץ שניתן על ידי המנהל המוצע לעסק קיים ו/או ייעוץ להקמת עסק, ובתנאי שהיקף הייעוץ לכל עסק בנפרד לא היה פחות מ-10 שעות שנתיות ובגינם שילם הלקוח למציע.

- (1) על המנהל המוצע למרכז מזרח להציג ניסיון בייעוץ עסקי ל-2 עסקים לכל הפחות, מתוך ה-5 שבעליהם יוצאי ארצות מערב אירופה ומדינות חבר העמים לשעבר.

- (2) על המנהל המוצע למרכז מזרח להציג ניסיון בייעוץ עסקי ל-2 עסקים לכל הפחות, מתוך ה-5 שבעליהם יוצאי ארצות מערב אירופה.

- ג. ניסיון מוכח בניהול צוות: בעל ניסיון מוכח בניהול צוות של 3 עובדים לפחות, במשך 5 שנים לפחות, במהלך 7 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

ד. ידיעת שפות:

- (1) למרכז מזרח נדרשת ידיעת השפה הרוסית.

- (2) למרכז מערב נדרשת ידיעת השפה האנגלית.

יובהר כי ידיעת השפות לצרכי מכרז זה, צריכה להיות ברמה המאפשרת הן ניהול שיחה מקצועית והן כתיבת חומרים מקצועיים.

2.6.2.2 יועצים עסקיים:



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

- א. יובהר כי במועד הגשת ההצעה אין המציע נדרש להעמיד לבחינה את היועצים העסקיים, אך על המציע להתחייב בעת הגשת הצעתו (במסגרת כתב ההצעה - נספח ב'), כי במידה והצעתו תזכה, יעמיד יועצים עסקיים העומדים בתנאים הקבועים להלן, וזאת בתוך 21 יום מיום זכייתו.
- ב. היועצים העסקיים שיעמיד המציע הזוכה יובאו לאישור מנהלת אגף היזמות, והחלפה או הוספה של יועצים תתאפשר רק בתנאים הקבועים בחוזה.
- ג. על המציע הזוכה להעמיד 6 יועצים עסקיים, לכל הפחות, למרכזי ביזנס IL (כל מרכז 6 יועצים) אשר מתקיימות בכל אחד מהם הדרישות המפורטות להלן:
יצוין כי אין דרישה להעמדת יועצים עסקיים למוקד מידע עסקי.
- (1) השכלה: בעל לפחות תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר בלפחות אחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול, חשבונאות, או תואר רלוונטי אחר בכפוף לשיקול המשרד.
- (2) ניסיון: בעל ניסיון מוכח במתן שירותי ייעוץ עסקי במשך שנתיים לפחות, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- (3) שפות: ידיעת השפה העברית על בוריה, בנוסף:
- א. מציע אשר מגיש הצעתו להפעלת מרכז ביזנס IL מזרח, יתחייב להעסיק יועץ דובר השפה הרוסית.
- ב. מציע אשר מגיש הצעתו להפעלת מרכז ביזנס IL מערב, יתחייב להעסיק לפחות יועץ אחד דובר השפה האנגלית; לפחות יועץ אחד דובר השפה הספרדית; ולפחות יועץ אחד דובר השפה הצרפתית.
- ד. הזוכים במכרז יהיו רשאים להעסיק את כלל היועצים כקבלנים עצמאיים או כעובדים שכירים, ובלבד שיקבלו את אישור המשרד להעסקתו של כל יועץ.

2.6.3 על המציע לצרף את המסמכים הבאים לצורך הוכחת עמידתו בתנאים אלו:

1. הצהרה של מנהל מטעם המציע, על גבי הטופס המצורף **כנספח ד'**, חתומה על ידי המציע ומאומתת בידי עו"ד, בדבר היותו בעל ניסיון מקצועי כאמור לעיל, תוך פירוט ותיאור עמידתו בדרישות המנויות לעיל. יובהר כי על המציע לתחום את הניסיון בחודשים ושנים.
- בתצהיר הניסיון יציין המציע שמות של 5 ממליצים לפחות, להם נתן שירותי ייעוץ עסקי כאמור בדרישות הסף, ויצוין את:
- א. מועד ההתקשרות עם הלקוח.
- ב. פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם ומס' טלפון).
- ג. מהות השירותים.
- כמו כן יצרף המציע מכתבי המלצה עליו.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

2. הצהרה של המנהל המוצע מטעם המציע, על גבי הטופס המצורף **נספח ה'**, חתומה על ידו בעלי התפקידים ומאומתת בידי עו"ד, בדבר עמידתו בדרישות ההשכלה והניסיון המקצועי כאמור לעיל, תוך פירוט ותיאור עמידתו בדרישות המנויות לעיל.
- כמו כן יצרף המציע להצעתו את המסמכים הבאים עבור המנהל המוצע:
- קורות חיים מפורטים.
 - תעודות השכלה. יובהר כי באשר לתעודות השכלה ממוסדות בחו"ל יצורף אישור שקילות ממשרד החינוך.
 - מכתבי המלצה.
 - רשימה של 5 ממליצים לפחות, עבור המנהל המוצע, ביצע עבודות דומות. פרטי הממליצים יכללו את: שם הממליץ, שם הארגון, תפקיד, מספרי טלפון, מהות השירותים שהעניק, מס' העובדים שניהל במסגרת התפקיד.
 - מסמכים רלוונטיים נוספים להערכת ניסיונו, כישוריו ומיומנותו.

התחייבויות ואישורים נוספים שעל המציע להמציא בעת הגשת ההצעה

2.7

- 2.7.1 על המציע לצרף להצעתו, הצעת מחיר על גבי **נספח ג'** המצורף למפרט המכרז. הצעת המחיר במתכונת נספח ג', תוגש במעטפה חתומה, סגורה ונפרדת משאר ההצעה. על המעטפה יצוין "הצעת מחיר – משרד העלייה והקליטה – מכרז פומבי מס' 10/2013".
- הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי במסגרת ההצעה, תביא לפסילה על הסף של ההצעה כולה. במקרה בו הצעת המחיר לא הוגשה במעטפה סגורה ונפרדת, בשוגג, תהא רשאית ועדת המכרזים של המשרד לחתום את המעטפה בעצמה מבלי לפסול את ההצעה, ובלבד שהצעת המחיר מצוינת בנספח ג' בלבד ואינה מופיעה במקום אחר במסגרת המסמכים שהוגשו מטעם המציע.
- ועדת המכרזים של המשרד תפתח את הצעת המחיר רק לאחר שתסיים לבדוק את עמידת ההצעה בתנאי הסף ולאחר מתן ניקוד איכות. מציע שהצעתו לא עמדה בתנאי הסף, או נפסלה מכל טעם אחר לא תיפתח.
- 2.7.2 על המציע לצרף להצעתו כתב הצעה והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז, כשהוא חתום על ידו, במתכונת **נספח ב'**, הכולל, בין היתר, התחייבות כי הצעתו תישאר בתוקף למשך חצי שנה מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, קרי עד ליום 26.7.14 וכן הצהרה כי אם יידרש על ידי המשרד להאריך את תקופת תוקפה של ההצעה ותוקף הערבות, יעשה כן. יובהר כי בכל מקרה לא יוארך המועד בו הצעת המציע תעמוד בעינה מעבר ל- 180 ימים מהמועד האחרון שנקבע לצורך הגשת ההצעות במכרז.
- 2.7.3 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים במתכונת **נספח ט'**, בו יצהיר המציע כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה בכדי להפריע לביצוע שירותיו על פי מכרז זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו על פי מכרז זה. כמו כן יצהיר המציע כי במידה ויזכה במכרז, לא יתקשר בתקופת ההסכם עם המשרד בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

- לעיל. במקרה בו יהיה ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כאמור לעיל, יבקש המציע את הסכמת המשרד להתקשרות, מראש ובכתב.
- 2.7.4 על המציע לצרף להצעתו טופס הצהרת סודיות על גבי הנספח המצורף **כנספח י'**, חתום על ידי המציע ועל ידי המנהל המוצע.
- 2.7.5 על המציע לצרף להצעתו תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות, מאת המציע או מאת מנהלו, מאומת בפני עורך דין, כי הוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז, בנוסח המצורף **כנספח י"א**.
- 2.7.6 על המציע לצרף להצעתו פרופיל עסק המפרט את אופי פעילות המציע.
- 2.7.7 על המציע לצרף להצעתו תכנית עבודה מפורטת להתארגנות לביצוע העבודה, בהתאם לדרישות המשרד האמורות בפרק השירותים הנדרשים.

הנחיות כלליות והבהרות

2.8

- 2.8.1 **יובהר כי המשרד רשאי לדחות על הסף כל הצעה, אשר לא יצורפו אליה כל האישורים והמסמכים המפורטים לעיל, ובפרט הצעה שהוגשה ללא הצעת מחיר (נספח ג') וללא כתב הצעה (נספח ב'), וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.**
- 2.8.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במידה ומציע לא צירף להצעתו אישורים ומסמכים כנדרש, רשאית ועדת המכרזים של המשרד לאפשר את השלמת המסמכים. כמו כן ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.
- 2.8.3 **ההצעה תוגש על גבי נספחי המכרז בלבד ב- 4 העתקים. כל פורמט אחר לא יתקבל. להצעה יצורף עותק של מפרט המכרז על נספחיו, לרבות הסכם ההתקשרות המצורף כנספח י"ג, כשהם חתומים על ידי המציע בכל עמוד. המפרט והנספחים החתומים יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם עם המציע הנבחר.**
- 2.8.4 כל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז הינם חסרי תוקף ומקנים למשרד את הזכות לפסול את ההצעה. אין כל חובה על המשרד להודיע למציע כל הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. למען הסר ספק מובהר, כי ההצעה אשר תחייב את המזמין במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה, תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.
- 2.8.5 על המציע לוודא כי המספר המזהה (לדוגמא מס' ח.פ.) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת התאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

פרק 3: כללי

מועדים רלוונטים למכרז

3.1

3.1.1

תאריך	פעילות	
23.12.13	פרסום המכרז	1.
12.1.14	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	2.
14.1.14	מועד אחרון למתן תשובות לשאלות ההבהרה	3.
26.1.14	מועד אחרון להגשת הצעות	4.
26.7.14	תוקף ההצעה	5.

3.1.2 המשרד רשאי לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שנרשם כמשתתף למכרז זה, בהתאם לפרטים שמסר.

תקופת ההתקשרות

3.2

- 3.2.1 ההתקשרות הראשונה עם הספק שיבחר הינה לתקופה של שנה אחת מיום חתימת חשבות המשרד על ההסכם עם הספק הזוכה, המצורף להסכם זה כנספח י"ג (להלן: "ההסכם").
- 3.2.2 ההסכם הראשון עם הספק יעשה לשנה אחת ויחודש מידי שנה, בכפוף לצרכי המשרד ומגבלות חוק התקציב ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד. ויודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק במידה וההתקשרות עמו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה או לאחריה.
- 3.2.3 על אף האמור לעיל למשרד נתונה אופציה, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת ועד 4 (ארבע) שנים נוספות ובסה"כ 5 שנים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד ומגבלות חוק התקציב (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי בשל העדר תקציב או מכל סיבה אחרת, לבצע התקשרויות המשך במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה לתקופות קצרות משנה.
- 3.2.4 הספק מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
- 3.2.5 על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

מנהלה

3.3

- 3.3.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.klita.gov.il בתפריט ראשי בנושא "מכרזים" ובאתר gov.il. המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המשרד.
- 3.3.2 הודעות בנושא המכרז יפורסמו באתר האינטרנט. על המציע להתעדכן באופן שוטף בדבר התנהלות המכרז באתר. במידת האפשר יעביר המשרד הודעות למשתתפים שנרשמו למכרז גם באמצעות דואר אלקטרוני, אולם המשרד אינו מתחייב לעשות כן.
- 3.3.3 לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר בדוא"ל לעו"ד עדי מויאל, בכתובת: adim@moia.gov.il, עד ליום 12.1.14, טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח המצ"ב **כנספח א'**. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות הבהרה.
- 3.3.4 נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא עו"ד עדי מויאל. שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף 3.3.3 לעיל, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.
- 3.3.5 את שאלות הבהרה יש להעביר עד לא יאוחר מיום 12.1.14. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות הבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל, עד ליום 14.1.14 באמצעות דוא"ל.
- 3.3.6 את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים, **לתיבת המכרזים של המשרד**, הנמצאת במשרד הראשי של משרד הקליטה, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה). בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר – משרד העלייה והקליטה – מכרז פומבי מס' 10/2013" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה ייחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - בחתימת מורשי החתימה).
- 3.3.7 תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בתיאום מראש ובבידוק בטחוני. מס' הטלפון לתיאום כניסה: 02-6214648.
- 3.3.8 אין לשלוח הצעות בדואר, בדואר אלקטרוני, בפקס.
- 3.3.9 הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל ולהלן היא על אחריות המציע. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן ושולחה יוזמן לקבלה בחזרה.

מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום א', ה- 26.1.14, בשעה 12:00.

הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

3.4

התחייבויות ואישורים נוספים שיידרשו מהמציע הזוכה

בנוסף למסמכים המפורטים בפרק 'תנאי הסף' על המציע הזוכה להמציא את המסמכים המפורטים להלן:

3.4.1 הסכם ההתקשרות

על המציע הזוכה לחתום על הסכם התקשרות המצורף **כנספח י"ג**, בדבר ביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז ופרטי הצעת המציע כפי שיאושרו על ידי המשרד.

3.4.2 ערבות ביצוע

3.4.2.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, הספק הזוכה במכרז יידרש להמציא במעמד חתימת החוזה וכתנאי לתוקפו, ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בתנאים ובנוסח המצורף **כנספח (1) לחוזה**, בגובה של 5% משווי ההתקשרות, כולל מע"מ, כשהיא חתומה על ידי הבנק או חברת ביטוח מורשית כדין (להלן: "**ערבות הביצוע**"). שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק.

3.4.2.2 ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת החוזה על ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הספק יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.

3.4.2.3 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק יפר תנאי מתנאי החוזה ולא יעמוד בהתחייבויותיו, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי החוזה לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק, ולאחר שנתן לספק הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.

3.4.2.4 חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.

3.4.2.5 במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי החוזה ועל פי דין.

3.4.2.6 כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק.

3.4.2.7 הספק הזוכה יגיש למשרד את ערבות הביצוע, בצירוף הסכם חתום על ידי המורשים מטעמו, תוך שבוע ימים מיום קבלת ההסכם החתום על ידי המורשים מטעם המשרד.

3.4.2.8 במידה והמשרד עשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב הספק למסור למשרד, ערבות בנקאית / ערבות חברת ביטוח כאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות.

3.4.3 התחייבות לשמירת סודיות



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

על הספק הזוכה לחתום ולהחתים את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על טופס הצהרת סודיות, בנוסח המצורף **כנספח (2) לחוזה**.

3.4.4 אישור עריכת ביטוחים

על הספק הזוכה להציג אישור על קיום פוליסות ביטוח כנדרש במפרט זה ובהסכם בנוסח המצורף **כנספח (3) לחוזה**.

3.5 זכויות המשרד

3.5.1 לשם ביצוע השירותים האמורים יתקשר המשרד עם שני זוכים - הזוכה הראשון במסגרת המכרז להפעלת מרכז ביזנס II מזרח והזוכה הראשון להפעלת מרכז ביזנס II מערב. במידה ותבוטל ההתקשרות עם הזוכה הראשון לאחר שנחתם עמו חוזה או במידה ומסיבה כלשהי לא ייחתם חוזה עם הזוכה הראשון, יהא המשרד רשאי לפנות לספק שזכה במקום השני ולהתקשר עמו בהתאם לתנאי המכרז. במידה וההתקשרות עם הספק השני לא תעלה מכל סיבה שהיא, המשרד יהיה רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו', עד שייחתם הסכם לביצוע הפרויקט. למען הסר ספק, סמכות זו היא סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, על פי נסיבות העניין.

3.5.2 המשרד אינו מתחייב לקבל כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.

3.5.3 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:

- (1) לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- (2) לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- (3) למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, בכפוף לחוק חובת מכרזים, תשנ"ג - 1993.
- (4) לזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שקול דעתו הבלעדי.
- (5) לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, אם היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.
- (6) המשרד יהיה רשאי לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים ולפצל את העבודה ביניהם על פי חלוקה שתקבע בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- (7) המשרד יהיה רשאי לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות. הרחבת ההתקשרות מותנית באישורים הנדרשים בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993.

3.5.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הספק הזוכה לגבי חלק מהצעתו. המשרד רואה בהגשת ההצעה על ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן השירותים, לפי המחיר, שנקבע בהצעתו לגבי אותו חלק, כל זאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

- 3.5.4 המשרד יהיה רשאי לבחור ספק חלופי עמו ניתן יהיה להתקשר במהלך תקופה נתונה, על פי קביעת ועדת המכרזים של המשרד, תוך הפקדת ערבות לנושא, וזאת במידה והזוכה המקורי לא יעמוד בתנאים שנקבעו במכרז ובהסכם.
- 3.5.5 המשרד רשאי לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט של המשרד ותישלח בדוא"ל למי שנרשם למכרז.
- 3.5.6 ועדת המכרזים של המשרד רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 3.5.7 ועדת המכרזים של המשרד רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
- 3.5.8 ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת המשרד ואת תכליתו של מכרז זה.

מבנה ההצעה

3.6

- 3.6.1 על המציע להגיש הצעה שלמה, העונה לכל דרישות מפרט זה. יש להקפיד להגיש את נספחי המכרז בסדר כרונולוגי, לפי סדר הופעתם בקובץ הנספחים.
- 3.6.2 המציע יצהיר ויתחייב כי הצעתו עונה על כל הדרישות האמורות במפרט זה ובנספחיו.
- 2.6.3 המציע יפרט בטופסי ההצעה את המידע הנדרש באופן מלא ומדויק, בעברית.
- 3.6.4 יובהר בזאת, כי לא תתקבלנה הצעות משותפות למספר גופים.
- 3.6.5 ההצעה תמולא ותודפס בפונט David 12 על גבי נספחי המכרז.
- 3.6.6 ההצעה תוגש **בארבעה עותקים** כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתמנע את פירוק החוברת. לפחות אחד מהעותקים יהיה מקורי. העותק המקורי יסומן במילים "עותק מקורי" ואליו תצורף הערבות המקורית. בכל מקרה של סתירה בין עותק המקור להעתק, יגבר עותק המקור.
- 3.6.7 להצעה יצורף עותק של מפרט זה ונספחיו כשהם חתומים בחותמת המציע בכל עמוד.
- 3.6.8 הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 3.6.9 בעמוד הראשון להצעה יופיע תוכן עניינים המפנה לראשי פרקים ותתי פרקים תוך הפנייה לעמודים הרלוונטיים. ההצעה תכלול חוצצים כשעל כל חוצץ יירשם הנושא והנספח על פי הנושאים והנספחים המפורטים במכרז.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

- 3.6.10 כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, על ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולים להביא לפסילתה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו השינויים האמורים לעיל כלא היו.
- 3.6.11 המציע אינו רשאי לצרף לטופסי ההצעה דפים, חוברות, דיסקטים, מצגות וכיו"ב, שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש. המשרד יתעלם ולא יתחשב בצירוף כאמור. על אף האמור לעיל, בטבלאות שבהן אין מספיק שורות לצורך מתן מענה למכרז, רשאי המציע להוסיף שורות לטבלה לצורך הפירוט הנוסף.

עיון בהצעה הזוכה

3.7

- 3.7.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקיה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993.
- 3.7.2 על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, ולנמק זאת, במסגרת ס' 23 לכתב ההצעה שבנספח ב'. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.
- 3.7.3 מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- 3.7.4 עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.
- 3.7.5 אם תחליט ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, היא תיתן התראה לזוכה ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן סביר. אם תחליט ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, היא תודיע על כך לזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

סמכות שיפוט

3.8

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו, הנה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים בהתאם לסמכות העניינית.

היררכיה בין מסמכי המכרז ופרשנות

3.9

- 3.9.1 החוזה על נספחיו, המצורף למכרז כנספח י"ג, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 3.9.2 בכל מקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

3.9.3 ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

3.9.4 כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ולא ישמשו לצרכי פרשנות.

3.10 ביטול המכרז

המשרד יהיה רשאי, בכל שלב של המכרז, ואף לאחר בחירת הזוכים, לבטל את המכרז או להשהות את ההתקשרות על פיו, מכל סיבה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר כי ההתקשרות על פי מכרז זה כפופה להחלטות תקציביות של הממשלה. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה, פיצויי ציפייה או פיצויי הסתמכות, ובכלל זה בגין הוצאות שהיו למציע בהכנת המכרז – בשל ביטול המכרז.

3.11 קניין המשרד במסמכי המכרז

מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת הצעות.

3.12 הצעה מסויגת או מותנית

3.12.1 מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז, ובכלל זה ימנע מכל שינוי, הסתייגות או התניה על דרישות החוזה ונספחיו. המשרד יהיה רשאי לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

3.12.2 מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות.

3.13 הצעה תכסיסנית

הצעה הכוללת מידע מטעה, הצעה תכסיסנית או הצעה שמהניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור – תיפסל.

3.14 אופן התנהלות המכרז

מבלי לגרוע מהאמור בפרק 5 להלן, המכרז יתנהל בסדר ובאופן המפורט להלן:

1. במסגרת המכרז על כל מציע להגיש הצעה אחת שתכלול שתי הצעות מחיר נפרדות:

- א. הצעת מחיר בעבור הפעלת מרכז ביזנס II מזרח א בעבור הפעלת מרכז ביזנס II מערב.
- ב. הצעת מחיר להפעלת מוקד מידע עסקי ארצי.

מובהר בזאת כי מציע אחד יוכל להגיש מועמדותו לשני מרכזי ביזנס II כל עוד הוא עומד בדרישות הסף לכל מרכז, אך הוא יבחר רק להפעלת אחד מהמרכזים. במידה ומציע יבחר לעשות כן, יהיה עליו לציין איזה מהמרכזים הוא בעדיפות ראשונה עבורו, במסגרת כתב ההצעה - נספח ב'.

2. המשרד יבחן את עמידתן של ההצעות בתנאי הסף ויפסול הצעות שלא עמדו בתנאי הסף.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

- .3 המשרד יעניק ניקוד להצעות העומדות בתנאי הסף, על פי אמות מידה של איכות ויפסול הצעות שהציון שיינתן להן בשלב זה יהיה נמוך מסף ההתאמה הנדרש, בכפוף לאמור בסעיף 5.2.2(ג) להלן.
- .4 המשרד יבחן בשלב זה את הצעות המחיר שהוגשו להפעלת מרכזי ביזנס IL ולהפעלת מוקד המידע העסקי, ויעניק ניקוד להצעות שנותרו לאחר שלב בחינת האיכות, כך שהמחיר הנמוך ביותר יקבל את הציון הגבוה וכל ההצעות האחרות ידורגו ביחס אליו.
- .5 המשרד יבחן את שתי החלופות המפורטות בסעיף 5.2.3(א) להלן, ויעניק ציון משוקלל לכל חלופה על פי אמות מידה של איכות ומחיר.
- .6 המשרד יבחר מבין שתי החלופות המצוינות בסעיף 5.2.3(א) להלן את החלופה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, באופן שספק אחד יפעיל את אחד מהמרכזים (מזרח/מערב) + מוקד מידע עסקי וספק אחר יפעיל את המרכז השני בלבד (מערב/מזרח).
יובהר כי במידה ומציע אחד ימצא בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר לשני המרכזים, הלה יבחר להפעלת אחד מהמרכזים בלבד, בהתאם לדירוג העדפתו, והמציע בעל הציון המשוקלל הבא אחריו יבחר להפעלת המרכז האחר.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

פרק 4: השירותים הנדרשים

- 4.1 **יעדי המכרז**
- יעדי המכרז הם כדלהלן:
1. הפעלת שני מרכזי ביזנס IL לעולים ותושבים חוזרים פוטנציאלים:
 - א. **מרכז מזרח** – מרכז עסקי אשר יתמחה בארצות המזרח.
 - ב. **מרכז מערב** – מרכז עסקי אשר יתמחה בארצות המערב.
 2. הפעלת מוקד מידע עסקי ארצי. הספק הזוכה מתחייב להעמיד ולהקים את מוקד המידע העסקי לא יאוחר מ- 30 יום מיום זכייתו.
- 4.2 **מרכזי ביזנס IL**
- מרכזי ביזנס IL יסייעו בשירותי יעוץ עסקי לעולים ותושבים חוזרים פוטנציאלים עוד בהיותם בחו"ל וטרם עלייתם / חזרתם לישראל, אשר הביעו התעניינותם בעלייה ו/או חזרה לישראל ובהקמת עסק עצמאי ו/או השקעה בישראל. במסגרת זו וכאמור לעיל, יבחרו 2 מציעים, האחד להפעלת מרכזי ביזנס IL מזרח והאחר להפעלת מרכזי ביזנס IL מערב. חלוקת העולים למרכזים תעשה על פי חלוקה לארצות מוצא וזאת כמפורט בנספח השירותים – **נספח י"ד**, המצורף כחלק בלתי נפרד למפרט מכרז זה.
- השירותים שיוענקו במרכזים הם כדלקמן:
- א. מתן יעוץ וליווי עסקי.
 - ב. הפעלת קורסים וסדנאות בחו"ל.
 - ג. הפעלת ירידים וכנסים יזמות עסקית בחו"ל, לעידוד עלייה וחזרה לישראל.
- כל זאת כמפורט בנספח השירותים – נספח י"ד.
- 4.3 **מוקד מידע עסקי ארצי**
- מוקד מידע עסקי ארצי אשר יעניק ליזמים עולים ולתושבים חוזרים הנמצאים בארץ את השירותים הבאים:
- א. מתן מידע עסקי ומענה לשאלות ופניות של יזמים עולים/תושבים חוזרים בכל הקשור להקמת עסק ו/או להרחבת עסק בארץ.
 - ב. הפעלת מועדון לקוחות עסקי וריכוז כנסים בארץ עבור היזמים עולים/תושבים חוזרים.
 - ג. ארגון כנסים וימי עיון לצוות היועצים העסקיים הפועלים במסגרת המעלון.
 - ד. בנייה ויצירה של עולם התוכן והמידע עבור אגף יזמות העסקית.
 - ה. מתן שירותי תוכן במדיה החברתית.
 - ו. פרויקטים מיוחדים – שירות אופציונלי.
- כל זאת כמפורט בנספח השירותים – נספח י"ד.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

יצוין כי בניגוד לשירותים הניתנים מרכזי ביזנס II מדובר בשירות חדש שלא היה קיים עד כה.

היקף הפעילות המוערך

4.4

4.4.1 מספר העולים הזכאים לקבל את שירותי מוקד המידע העסקי, נכון למחצית שנת 2013 הינו כ- 233,222 עולים (שאינם תושבים חוזרים) וכ- 22,212 תושבים חוזרים, סה"כ כ 144 אלף זכאים בגילאי 17-62.

4.4.2 מספר הפניות והשירותים שניתנו במסגרת פעילות מוקד ביזנס II לכלל התפוצות בשנים 2009-2012 הינו כדלקמן:

מס' יזמים שקבלו יעוץ ר"ח במיסוי	מס' יזמים שקבלו יעוץ בביקור בישראל	מס' יזמים שקבלו בדיקת התכנות	מס' יזמים שקבלו יעוץ	מס' פניות	
226	11	70	1227	1227	שנת 2012
115	9	82	1189	1189	שנת 2011
226	199	307	1636	1636	שנת 2010
209	491	818	2910	2910	שנת 2009

ועדת היגוי

4.5

4.5.1 ועדת ההגוי תלווה את פעילות מרכזי ביזנס II (מרכז מזרח ומרכז מערב) ואת פעילות מוקד המידע העסקי ותנחה אותם.

4.5.2 חברי הועדה:

א. מנהל המרכז / המוקד, בהתאם לגוף שעליו דנים (מרכז ביזנס II מזרח, מרכז ביזנס II מערב, מוקד המידע העסקי).

ב. מנהלת אגף יזמות עסקית.

ג. נציג החברה המפקחת (לפירוט אודות החברה המפקחת ראה סעיף 4.6.3 להלן).

4.5.3 תפקידי ועדת ההיגוי, בין היתר:

א. דיון וגיבוש תכנית הפעילות השנתית.

ב. קבלת דיווחים שוטפים אודות פעילות המרכז ו/או המוקד.

ג. דיון בשינויים בתכנית הפעילות השנתית.

ד. קבלת החלטות מחייבות לגבי פעילות המרכזים ו/או המוקד.

ה. התוויית מדיניות.

ו. התוויית אסטרטגיה שיווקית.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

ז. החלטה בדבר מיקום הפעילויות בחו"ל.

4.5.4 בנושאים שכיחים הנוגעים לפעילות המרכז או המוקד, ניתן יהיה לקיים ועדת היגוי טלפונית על פי אישור מראש של מנהלת אגף היזמות.

4.5.5 ועדת ההיגוי תתכנס אחת לרבעון לפחות במשרדי המרכז או המוקד. באחריות החברה המפקחת להוציא פרוטוקול מסודר שיישלח לחברי הועדה.

4.5.6 מובהר כי בכל מקרה עמדתו של נציג האגף ליזמות עסקית של המשרד בוועדה היא המחייבת.

גורמים מטעם המשרד

4.6

4.6.1 הממונה מטעם המשרד על השירותים נשוא מכרז זה היא הגב' אירוס הומינר, מנהלת אגף א' יזמות עסקית. מנהלת האגף תהיה אמונה על העניינים הבאים:

א. אישור קיום פעילויות במרכז או במוקד.

ב. החלטה בדבר קיום פעילויות שונות במסגרת ההסכם.

ג. שינוי ועדכון נהלים על פיהם יפעלו המרכזים ו/או המוקד, לפי שינוי בצרכי העולים או העולים הפוטנציאלים ושינוי בתקציב המשרד או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעת המשרד. יובהר כי שינוי מהותי בתנאי ההתקשרות וכל שינוי מהותי בתקציב המרכז או המוקד, כפוף לאישור ועדת המרכזים של המשרד.

ד. מנהלת האגף רשאית לדרוש דין וחשבון אודות פעילות המרכז או המוקד ולבקר במקום במידת הצורך.

ה. מנהלת האגף רשאית למנות מי מטעמה לשם ליווי, תכנון, פיתוח ופיקוח על פעילות במרכזים ובמוקד. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם נציגי המשרד.

4.6.2 רכז יזמות המחוזי

תפקידיו של רכז היזמות:

א. אחראי בין היתר על חיזוק הקשר של העולה עם פעילות המשרד והגופים המסייעים (בהם: המעלו"ת, המוקדים מתמחים, מרכזי ביזנס IL וכיו"ב), לרבות איתור עולים, ריכוז המידע אודות פעילויות הסיוע האפשריות, וטיפול במאגר העולים באזור הגיאוגרפי עליו הוא אחראי.

ב. אחראי על בדיקת זכאותם של העולים לסיוע מהמשרד ומתן אישורי זכאות.

ג. אחראי על ליווי עולים בתהליך אישור ההלוואה בקרן הממונפת ובקרן התקציבית, חבר בוועדת טרום ליווי עסקי וועדת הקרן התקציבית, משקיף בקרן הממונפת.

ד. משתתף על פי הצורך בוועדות היגוי של המעלו"ת והמוקדים המתמחים.

4.6.3 החברה המפקחת

א. מטעם המשרד תפעל חברה כמפקחת על פעילות המרכז והמוקד (להלן "**החברה המפקחת**") או ("**הגוף המתאם**"). החברה המפקחת תבצע פעולות ליווי, יעוץ, פיקוח ובקרה אחר פעילות מרכזי ביזנס IL ומוקד מידע עסקי.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

- ב. החברה המפקחת מבצעת את הפיקוח על שירותי האגף ליזמות עסקית במשרד, הניתנים לעולים ו/או לעולים ותושבים חוזרים פוטנציאליים, ובכלל זה: משמשת כגוף מתאם בכל הנוגע לקרן יזמות; מבצעת פעולות ליווי, יעוץ, פיקוח ובקרה אחר פעילות המעלו"ת והמוקדים המתמחים; מסייעת בבניית תכניות הדרכה ופרויקטים ייחודיים באגף ליזמות עסקית; מבקרת את הפעילות התקציבית של המעלו"ת, המוקדים המתמחים, מרכז ביזנס IL ומוקד מידע עסקי (שהיה קיים בעבר).
- ג. המרכז או המוקד ישתפו פעולה עם החברה המפקחת לשם פיקוח ובקרה.

דרישות מקצועיות ותפעוליות

4.7

- 4.7.1 הספק מתחייב כי ביכולתו לספק את שירותי המידע הנדרשים כולל פעולות ואמצעים ניהוליים שינקוט על מנת להבטיח שביעות רצון של המשתמשים והמשרד במסגרת הפעלת מוקד מידע עסקי ומרכז ביזנס IL.
- 4.7.2 הספק מתחייב כי יהיה לו חיבור למקורות ומאגרי מידע מרכזיים מחשובים הזמינים לציבור הרחב בנושאים כלכליים, עסקיים, מיסוי, מימון, מערכות סיוע ממשלתיות, משק ישראלי וכו'.
- 4.7.3 על מנת להבטיח רמת שרות, תקשורת טובה בין נותני השרות ומקבלי הספק ינהיג: שעות פעילות, מסי עובדים, שפת תקשורת, מקום מתן שרות, מהירות תגובה, גיבוי, נוהלי בקרה ועוד, כנדרש במכרז.
- 4.7.4 הספק ירכז את מאגר הפונים למוקד ולמרכזי ביזנס IL (אנשי עסקים ויזמים עולים ותושבים חוזרים בארץ) בחיתוכים ענפיים ודמוגרפים של עסקי הפונים (להלן: "המאגר").
- הספק מתחייב לקבל את רשות הפונים למוקד לשם רישום במאגר, ולנהל את המאגר בהתאם לחוק להגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981.
- הספק מתחייב לרשום את המאגר כמאגר מידע אצל רשם מאגרי המידע במשרד המשפטים.
- על הספק להשתמש במידע רק לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז ועליו להדריך את עובדיו במטרות השימוש במידע ולרענן את ההדרכות מפעם לפעם.
- על הספק חל איסור מפורש לאסוף מידע בדרכים בלתי חוקיות, או לעשות שימוש במאגרי מידע בלתי חוקיים.
- הספק מתחייב שלא להעביר לצד שלישי כלשהו מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- על הספק להעביר למשרד דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול המאגר ועיבוד המידע.
- במידע שקיבל הספק מהמזמין וכן המידע שהספק צבר בעצמו אגב מתן השירות, יהיה רק למשך פרק הזמן הנדרש במישרין לביצוע תפקידו לפי החוזה.
- והכל בהתאם להנחיית רשם מאגרי מידע מס' 2/2011 'שימוש בשירותי מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי'.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

- 4.7.5 הספק מתחייב לבצע פניה יזומה והפצת פרסומים, הסברה, נתונים ומידע נוסף שהמשרד מעוניין להעביר ליוזמים ובעלי עסקים עולים ותושבים חוזרים בהתאם לדרישה.
- 4.7.6 הספק מתחייב כי הינו בעל יכולת ארגונית ומחשובית כולל יכולת להפעיל אתר אינטרנט פעיל והפעלת עמדת מחשוב המחוברת לאינטרנט ולתקשורת אלקטרונית לפונים.
- 4.7.7 הספק יערך לחיבור טלפוני רב-קווי מתקדם (חיוג מקוצר או קו שיחת חנם או מס' טלפון קליט), אפשרות לתקשורת או להשארות הודעות במס' שפות בשעות בהן המוקד אינו פעיל, תוך התחייבות לפנייה חוזרת כמפורט במכרז. רלוונטי גם למוקד המידע העסקי וגם למרכזי ביזנס IL.
- 4.7.8 הספק יערך למתן דיווח בכל חודש/רבעון אשר יוצג בפני מנהלת האגף ליזמות עסקית, אודות פעילות מוקד המידע העסקי ומרכזי ביזנס IL. כמו כן יימסר למנהלת אגף יזמות עסקית מידע אודות: איתור כנסים ואירועים עסקיים, מגמות בולטות בשוק העסקי, המלצות פעולה עתידיות להפעלת מוקד המידע העסקי, פירוט מלא של מקורות המידע ועוד.
- 4.7.10 למשרד שמורה הזכות לבקר את התפוקות ואת טיב השרות הניתן.
- 4.7.11 הספק הזוכה מתחייב להעמיד ולהקים את מוקד המידע העסקי לא יאוחר מ- 30 יום מיום זכייתו.

תכנית עבודה שנתית

4.8

- 4.8.1 בשנת ההתקשרות הראשונה הספק יפעל בהתאם להזמנת עבודה ולהנחיות האגף ליזמות עסקית ובהתאם לתכנית העבודה שהוגשה על ידו בשלב הגשת ההצעות למכרז, בהתאם לאישור ועדת ההיגוי של המשרד.
- 4.8.2 בתחילת כל שנת התקשרות (בשנים הבאות) יגיש הספק הזוכה תכנית עבודה שנתית בה פירוט כל הפעילויות נשוא מכרז זה, המיועדות להתבצע על ידו במהלך השנה. תכנית העבודה השנתית תכלול את סוגי הפעילויות, מספר הפעילויות מכל סוג, המסגרת התקציבית המוקצית לכל סוג פעילות ולכלל הפעילויות. האגף המקצועי רשאי להוסיף פרמטרים נוספים לפי שיקול דעתו.
- 4.8.2 תכנית העבודה השנתית עבור השנה הראשונה תעשה בסיוע האגף המקצועי שבמשרד על סמך ניסיון והכרות האגף את הפעילות בשטח.
- 4.8.3 את התכנית השנתית לשנת הפעילות העוקבת יגיש המציע עד 3 חודשים לפני תום כל שנת פעילות. במועד זה יוגש גם סיכום פעילות של השנה הקודמת אשר יוצג בפני מנהלת אגף יזמות ומנהל החברה המפקחת. המציע יציע את מסגרת הפעילות השנתית, בין היתר, על בסיס ביצוע התכנית של השנה הקודמת.
- 4.8.4 ועדת ההיגוי של המשרד רשאית לאשר את תכנית העבודה במלואה או בחלקה, ולדרוש מהמציע לערוך בו שינויים בהתאם לתקציב המשרד והיכרותו את אופי הפעילות והמאפיינים של המרכז / המוקד וקבל היעד שלו.
- 4.8.5 תכנית העבודה המאושרת תהווה בסיס לפעילות השנתית במרכז/במוקד.
- 4.8.6 התכנית השנתית המאושרת תהווה מסגרת פעילות ומסגרת תקציבית מחייבת למרכז/למוקד.
- להרחבה אודות מהות השירותים הנדרשים ראה נספח השירותים – נספח י"ד.**



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

פרק 5: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה

5.1 ראשית יובהר כי המשרד יבחן את ההצעות שהוגשו להפעלת מרכזי ביזנס IL מזרח ומערב בהתאם לקבוע להלן:

המשרד יבחר את הספק, אשר יעמוד בכל תנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים ואשר יקנו לו את מירב היתרונות לפי אמות המידה הבאות:

איכות – 60%.

מחיר – 40%.

ההצעה הזוכה להפעלת כל אחד ממרכזי ביזנס IL היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר מבין כל ההצעות.

5.2 הליך בחירת הזוכה מורכב משלושה שלבים כמפורט להלן:

יובהר כי ציון האיכות יחושב עבור מרכזי ביזנס IL מזרח/מערב (בהתאם להצעה) ועבור מוקד המידע העסקי.

5.2.1 שלב ראשון:

בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות.

הצעה שלא תעמוד באחד מהתנאים המוקדמים, תפסל על הסף.

הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב השני.

5.2.2 שלב שני – 60% איכות:

א. שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים, בהתאם לאמות המידה ולמשקולות, המפורטות להלן:

ב. הערכת האיכות, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע שיגיע למשרד לגבי כל מציע.

ג. הצעה שלא קיבלה ציון איכות של 42 נקודות לפחות מתוך 60 הנקודות האפשריות – תיפסל ולא תועבר לשלב השלישי. במידה ואף אחת מההצעות לא תקבל ציון של 42 ומעלה, למשרד שמורה הזכות להחליט שציון המינימום יהיה נמוך יותר.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה

משקל	פירוט	קריטריון
60		א. המציע
6 8 10	<ul style="list-style-type: none">מעל 5 ועד 8 שניםמעל 8 ועד 11 שניםמעל 11 שנים	1. בעל ניסיון מקצועי מוכח במתן שירותי ייעוץ עסקי ליזמים פוטנציאליים ולבעלי עסקים קיימים:
4 6 8 2	<ul style="list-style-type: none">מעל 15 ועד 40 בעלי עסקים בשנהמעל 40 ועד 65 בעלי עסקים בשנהמעל 65 בעלי עסקים בשנההיקף המחזור הכספי של מעל 3 בעלי עסקים שקיבלו שירות של ייעוץ עסקי הינו מעל 1 מיליון ₪, לכל אחת מהשנים 2010, 2011 ו- 2012	2. בעל ניסיון מקצועי מוכח במתן ייעוץ עסקי פרטני לבעלי עסקים*: *בלבד שהיקף הייעוץ לכל עסק לא היה פחות מ- 10 שעות שנתיות ובגינו שילם הלקוח למציע.
5 8 5	<ul style="list-style-type: none">מעל 5 ועד 8 קורסים בארץמעל 8 קורסים בארץביצוע שני קורסים בחו"ל	3. בעל ניסיון מקצועי מוכח בביצוע הדרכות או קורסים בתחומי היזמות העסקית*: *בלבד שהיקף כל קורס יהיה לפחות 24 שעות, ובכל קורס 15 משתתפים לכל הפחות.
4 6	<ul style="list-style-type: none">עד 2 כנסיםמעל 2 כנסים	4. בעל ניסיון מוכח בביצוע כנסים ב- 5 השנים האחרונות הקומות למועד הגשת הצעות למכרז*: * "כנס" משמעותו מפגש עסקי רב משתתפים שהשתתפו בו לפחות 30 משתתפים שהינם בעלי עסקים, ואשר במסגרת הכנס קיבלו הנוכחים הרצאות בנושאי יזמות ועסקית.
3 5 7	<ul style="list-style-type: none">עד 3 שניםמעל 3 ועד 6 שניםמעל 6 שנים	5. בעל ניסיון מקצועי מוכח במתן מידע והכוונה עסקית באמצעות מרכז טלפוני או באמצעות אתר אינטרנט, עבור יזמים



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה

משקל	פירוט	קריטריון
		פוטנציאלים ולבעלי עסקים קיימים:
3	<ul style="list-style-type: none">למרכז מזרח – ייעוץ ללפחות 5 בעלי עסקים עולים ו/או תושבים חוזרים יוצאי ארצות מזרח אירופה ומדינות חבר העמים לשעבר:למרכז מערב – ייעוץ ללפחות 5 בעלי עסקים עולים ו/או תושבים חוזרים יוצאי ארצות מערב אירופה: *יובהר כי הניקוד הינו חלופי ואינו מצטבר, בהתאם למרכז בגינו מוגשת הצעה.	6. בעל ניסיון מקצועי מוכח במתן ייעוץ עסקי לעולים ו/או לתושבים חוזרים בתחום היזמות העסקית*: *כניסיון עם עולים ייחשב מתן ייעוץ עסקי כהגדרתו בסעיף ההגדרות - 1.4.10 למפרט המכרז, לעולים או תושבים חוזרים בתקופת זכאותם בהתאם לנהלי המשרד.
3	המלצות חוות דעת של מקבלי שירות דומה מהמציע, כפי שבאות לידי ביטוי בפניית חברי בדיקת ההצעות ללקוחות של המציע. במסגרת זו ייבחנו, בין היתר, הקריטריונים הבאים: <ul style="list-style-type: none">- רמה מקצועית- רמת שירות- עמידה בלוחות זמנים- גמישות לשינויים אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד או שלמשרד היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.	7. המלצות על המציע – המלצות שיינתנו בע"פ על ידי ממליצים שהמציע מסר את פרטי התקשרותם:
2		8. ניסיון בעבודה עם משרדי ממשלה בתחום היזמות העסקית:
30		ב. המנהל המוצע



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה

משקל	פירוט	קריטריון
5	לשיקול דעת בודקי ההצעה. יינתן ניקוד, בין היתר, על סדר, מובנות ההצעה, מתודולוגיה, תכנית העבודה, מתן מענה ישיר ומדויק ביחס לדרישות המכרז.	2. אופן הגשת ההצעה למכרז
100		סה"כ

5.2.3 שלב שלישי – 40% עלות ובחירת הצעה זוכה:

בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר להפעלת מרכזי ביזנס II ומוקד המידע העסקי, של המציעים שעברו את השלב הראשון והשני וישוקלל המחיר, כדלהלן:

א. בשלב הראשון המשרד ידון בהצעות המחיר שהוגשו למרכזים ולמוקד במפוצל ובמאוחד ויעניק ציון משוקלל של איכות ומחיר, ויבחר מבין שתי החלופות המפורטות להלן את החלופה המיטיבה עמו, על מנת לבחור בהצעה האופטימאלית עבורו:

1) חלופה 1

- המשרד יעניק ציון משוקלל לכל הצעה שהוצעה עבור הפעלת מרכז מערב, על פי אמות מידה של איכות – 60% ושל מחיר – 40%. ההצעה שתזכה לציון הגבוה ביותר תועבר לבחינה סופית.

- במקביל יעניק המשרד ציון משוקלל לכל הצעה שהוצעה עבור מרכז מזרח ועבור הפעלת מוקד מידע עסקי, על פי אמות מידה של איכות – 60% ושל מחיר, שיחולק לשניים: מחיר שהוצע עבור מרכז מזרח אשר יהווה 28% ומחיר שהוצע עבור הפעלת מוקד המידע העסקי אשר יהווה 12%. ההצעה שתזכה לציון הגבוה ביותר תועבר לבחינה הסופית.

- המשרד יסכם את הציון המשוקלל של שתי ההצעות הטובות ביותר בחלופה זו.

2) חלופה 2

- המשרד יעניק ציון משוקלל לכל הצעה שהוצעה עבור הפעלת מרכז מזרח, על פי אמות מידה של איכות – 60% ושל מחיר – 40%. ההצעה שתזכה לציון הגבוה ביותר תועבר לבחינה הסופית.

- במקביל יעניק המשרד ציון משוקלל לכל הצעה שהוצעה עבור מרכז מערב ועבור הפעלת מוקד מידע עסקי, על פי אמות מידה של איכות – 60% ושל מחיר, שיחולק לשניים: מחיר שהוצע עבור מרכז מערב אשר יהווה 28% ומחיר שהוצע עבור הפעלת מוקד המידע העסקי אשר יהווה 12%. ההצעה שתזכה לציון הגבוה ביותר תועבר לבחינה הסופית.

- המשרד יסכם את הציון המשוקלל של שתי ההצעות הטובות ביותר בחלופה זו.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

- ב. באשר לחישוב המחיר יובהר כי ההצעה, אשר המחיר המוצע המשוקלל שלה יהיה הזול ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- יתר ההצעות יקבלו ציון מחיר, שיחושב על ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.
- יצוין כי במסגרת חישוב העלות ולצורך קביעת ההצעה אשר תזכה לציון של 100% ברכיב העלות, יתייחס המשרד באופן נפרד לעלות שתוצע למרכז מזרח ולעלות שתוצע למרכז מערב ולעלות שתוצע למוקד המידע העסקי, המצורפת להצעה להפעלת מרכז מערב.
- ג. המשרד יבחר מבין שתי החלופות המצוינות בסעיף א' דלעיל, את החלופה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, באופן שספק אחד יפעיל את אחד מהמרכזים (מזרח/מערב) + מוקד מידע עסקי וספק אחר יפעיל את המרכז השני בלבד. יובהר כי המשרד אינו מחויב לבחור בהצעה שזכתה לציון המשוקלל הגבוה ביותר.
- ד. במקרה של ציון משוקלל זהה של מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992 לצורך כך על עוסק כאמור לצרף במסגרת הצעתו, אישור ותצהיר, על פי הנדרש בחוק, כמפורט בסעיף 2.1.3 לעיל.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

פרק 6: ריכוז נתונים ודיווח

- 6.1 הספק הזוכה יגיש למשרד דוחות המפרטים את פעילותו במסגרת אספקת השירותים, זאת בהתאם להנחיות המשרד, לרבות נציג האגף היזמות, החברה המפקחת ורכז היזמות המחוזי.
- 6.2 הספק יגיש את הדוחות הנדרשים, בזמן וכראוי, וכן יאפשר למשרד גישה לחומרי ההדרכה, תכניות הפעילות, תיקי העולים וכיו"ב.
- 6.3 על הספק להעביר את הדיווח בשלושה העתקים ועותק אחד במדיה מגנטית וזאת בכפוף להנחיות החברה המפקחת.
- 6.4 הדיווח יעשה אחת לחודש/רבעון ובמסגרתו יפרט הספק את כל הפעילויות שנשתיימו באותו חודש/רבעון בהתאם לטפסים שיעביר המשרד לספק הזוכה.
- להלן פירוט הדוחות אותם יהיה על הספק הזוכה להגיש:
- א. דו"ח מסכם פעילויות מוקד מידע עסקי.
 - ב. דו"ח מסכם כנס / מועדון עסקי מוקד מידע עסקי.
 - ג. דו"ח מסכם כנסים מקצועיים וימי עיון ליועצים עסקיים.
 - ד. דו"ח מסכם פעילות מרכז ביזנס IL.
 - ה. דו"ח מודל עסקי / בדיקת היתכנות כלכלית – מרכז ביזנס IL.
 - ו. פורמט תכנית עסקית – מרכז ביזנס IL.
 - ז. בקשה לאישור ייעוץ וליווי מרכז ביזנס IL.
 - ח. דו"ח ביצוע יעוץ וליווי עסקי – ביזנס IL.
 - ט. דו"ח מסכם קורסים / פעילות הדרכה בחו"ל מרכז ביזנס IL.
 - י. דו"ח מסכם פעילות יריד / כנס יזמות עסקית – מרכז ביזנס IL.
- 6.5 יובהר כי הספק הזוכה ימסור למשרד דיווחים נוספים הקשורים באספקת השירותים, בהתאם לדרישת המשרד.
- 6.6 הספק יגיש את הדוחות לבדיקת החברה המפקחת. החברה המפקחת רשאית לדרוש מהספק תיקון דוחות או הוספה של דוחות.
- 6.7 בסוף כל שנת פעילות ועד 3 חודשים לפני תום שנת הפעילות, יגיש מנהל המרכז ומנהל המוקד דו"ח סיכום פעילות של השנה לה הוא מתייחס ובו פירוט הפעילויות המרכזיות שהיו באותה שנה, תכנון מול ביצוע, פרויקטים חדשים ופעילויות שלא יצאו לפועל, קשר מול גורמים בקהילה היהודית ו/או הישראלית בחו"ל וכיו"ב, כל זאת בהתאם להנחיות המשרד.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה

פרק 7: הצעת המחיר ותנאי התשלום

7.1 הצעת המחיר

7.1.1 הצעת המחיר שתוגש על ידי המציע תהיה בציון אחוז (%) הנחה על התעריף המקסימלי עבור כל רכיב הקבוע בטבלאות שלהלן:

א. מוקד מידע עסקי

מספר יחידות שנתיות לחישוב	תעריף מקסימאלי בש"ח, לא כולל מע"מ, ליחידת חישוב	יחידות לחישוב	סעיף בנספח השירותים – נספח י"ד	השירות	רכיב
12	25,000	חודש	3.1	(1) מתן מידע עסקי	א
			3.4	(2) בנייה ויצירה של עולם התוכן והמידע	
			3.5	(3) שירותי תוכן במדיה החברתית	
3	4,000	יחידה אחת	3.2.1-3.2.7 + 3.2.13-3.2.15 + 3.2.16 (א)	מועדון לקוחות עסקי (לפחות 25 משתתפים)	ב
3	6,000	יחידה אחת	3.2.8-3.2.12 + 3.2.13-3.2.15 + 3.2.16 (ב)	ביצוע כנסים בארץ עבור העולים (לפחות 30 משתתפים)	ג
3	14,400	יחידה אחת	3.3	ניהול כנסים מקצועיים וימי עיון ליועצים עסקיים (40-120 משתתפים)	ד
70,000		שנתי	5	פרסום (קידום במנועי חיפוש, פרסומי מדיה, הדפסת	ה



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה

			<p align="center">חוברות מידע, פליירים וכיו"ב)</p> <p align="center">יובהר כי על מרכיב זה לא יחול אחוז ההנחה המוצע והתשלום יעשה back to back בהתאם לביצוע בפועל</p>	
35,000	שנתי	3.6	<p align="center">פרויקטים מיוחדים באישור וועדת היגוי</p> <p align="center">יובהר כי על מרכיב זה לא יחול אחוז ההנחה המוצע והתשלום יעשה back to back בהתאם לביצוע בפועל</p>	ו

ב. מרכזי ביזנס II (מזרח/מערב)

מספר יחידות שנתיות לחישוב לכל מרכז בנפרד	תעריף מקסימאלי, לא כולל מע"מ ליחידת חישוב	יחידות לחישוב	סעיף בנספח השירותים – נספח י"ד	השירות	רכיב
			4.4.1	ליווי ויעוץ עסקי	א
12	7,000	חודשי	4.4.1.1- 4.4.1.5	(1) שירותי מוקד מידע לחו"ל	
107			(א)4.4.1.6	(2) מתן מענה לפנייות לשם מיפוי צרכים (עד רבע שעה)	
240			(ב)4.4.1.6	(3) בדיקת היתכנות / הכנת מודל עסקי (עד 3 שעות)	
200			(ג)4.4.1.6	(4) הכנת תכנית עסקית (עד 10 שעות)	
225	240	שעה	(ד)4.4.1.6	(5) ליווי היזם בביקור בארץ (עד 15 שעות)	



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

700			4.4.1.6 (ה)	(6) יעוץ בנושא רפורמה במיסוי / יעוץ וליווי עסקי של היזם בעודו בחו"ל (עד 10 שעות)	
120			4.4.1.6 (ו)	(7) מסלול GOLD (עד 40 שעות)	
64			4.4.2 4.4.2.12 (ה)	(1) הפעלת קורסים בחו"ל	ב
20	2,500	ימים	4.4.4	(2) הפעלת כנסי יזמות עסקית בחו"ל	
120	450	שעות	4.4.3	הפעלת סדנאות למידה מרחוק (E-learnig / webinar) ליזמים בחו"ל	ג
	35,000		5	פרסום יובהר כי על מרכיב זה לא יחול אחוז ההנחה המוצע והתשלום יעשה back to back בהתאם לביצוע בפועל	ד

7.1.2 מספר היחידות לחישוב בטבלאות דלעיל אינן מחייבות את המשרד, ונועדו לצורך השוואה בין המציעים בלבד. יובהר כי מספר היחידות נועד לשם הערכה בלבד וכי יתכנו שינויים על ידי המשרד בעניין זה.

7.1.3 אחוז ההנחה המוצע יהיה אחיד וזהה לכלל המרכיבים הכלולים בהפעלת כל אחד ממרכיבי ביזנס II ובהפעלת מוקד המידע העסקי. יובהר כי אחוז ההנחה במוקד יכול להיות שונה מאחוז ההנחה אשר יוצע למכרז. דוגמא: 25% הנחה לכל המרכיבים שבהפעלת המרכז ו- 30% הנחה לכל מרכיבי הפעלת המוקד.

7.1.4 אחוז ההנחה יהיה במספרים שלמים. המשרד לא יתחשב באחוז הנחה שכולל חלקי אחוז (לדוגמא אחוז ההנחה לא יכול להיות 10.5% אלא 10% או 11% בלבד).

7.1.5 התעריף לאחר הפחתת שיעור ההנחה יכלול את כל ההוצאות של המציע בגין הפעילות המדוברת, בהם: מיסים, תשלום שכר, הוצאות סוציאליות למיניהן, ביטוח לסוגיו, שירותי משרד, תשתיות מחשוב ותקשורת, הדפסות, דוחות, זמני נסיעות, הוצאות נסיעה, וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של הספק בכרוכות במתן השירותים.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

- 7.1.6 שיעור ההנחה המרבי שניתן להציע הינו 30%. מציע אשר יציע שיעור, הנחה גבוה יותר, יראו כאילו הציע את השיעור המרבי – 30%.
- 7.1.7 המשרד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע ואושרה על ידי המשרד.
- 7.1.8 הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות של המשרד להזמין שירותים בכל היקף שהוא.
- 7.1.9 התמורה לספק הזוכה תשולם בגין ביצוע מטלות כנדרש במכרז, לאחר שהוזמנו כדין במסגרת ההתקשרות עם הספק הזוכה והתקבל אישור לביצועם על ידי האגף ליזמות עסקית.
- 7.1.10 תשלום המשרד בגין ביצוע השירותים, יעשה בהתאם לביצוע העבודה בפועל ועל פי דיווח מפורט של העבודה המבוצעת.
- 7.1.11 לכל התשלומים יתווסף מס ערך מוסף כחוק. במקרה שהספק הנבחר הינו עמותה לתשלומים לא יתווסף מס ערך מוסף.

תנאי התשלום

7.2

- 7.2.1 התמורה לספק הזוכה תשולם בגין ביצוע מטלות כנדרש במכרז, לאחר שהוזמנו כדין במסגרת ההתקשרות עם הספק הזוכה והתקבל אישור לביצועם על ידי מנהלת אגף יזמות עסקית.
- 7.2.2 התשלום בגין ביצוע השירותים יבוצע באופן חודשי/רבעוני ויעשה על פי ביצוע העבודה בפועל במהלך החודש ועל פי דיווח מפורט של העבודה בפועל בדו"ח שיוגש למשרד מדי חודש/רבעון.
- 7.2.3 המשרד ישלם לנותן השירותים בהתאם למועד התשלום הממשלתי אך ורק בתקופה של עשרת הימים הבאים החל מהיום ה- 15 לכל חודש קלנדארי (להלן: "מועד התשלום הממשלתי"). תאריך התשלום יקבע כדלקמן:
- (1) חשבונות שיוגשו למשרד במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15) ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- (2) חשבונות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- (3) חשבונות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה- 24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ- 24-29 ימי אשראי.
- למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המשרד.
- 7.2.4 תנאי ההצמדה כמפורט בהוראת תכ"מ 7.17.2 שכותרתה "כללי הצמדה", המצורפת להסכם זה כנספח ט"ו וכמפורט בהסכם ההתקשרות.
- 7.2.5 על מנת למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק כי החשבוניות ודוחות הביצוע המוגשים על ידו יהיו ברורים וקריאים ויכללו את כל הפריטים הנדרשים על ידי המשרד.



מדינת ישראל **משרד העלייה והקליטה**

- 7.2.6 לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בשל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבוניות או בדוחות ביצוע, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.
- 7.2.7 הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- 7.2.8 למשרד תהיה זכות עכבון לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.
- 7.2.9 לספק לא תהיה זכות עכבון בגין חוב שהמשרד חב לו.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

פרק 8: ביטוח ואחריות

1. דרישות הביטוח מהספק

הספק מתחייב לבצע ולקיים באמצעות מבטח מורשה בישראל את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, ולהציג למשרד העלייה והקליטה את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות המעבידים

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) לא יפחת מ- 5,000,000 דולר ארה"ב.
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות על פי דיני מדינת ישראל כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלני משנה ועובדיהם.
3. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ- 1,000,000 דולר ארה"ב.
4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, ועובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו אשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת מעלו"ת - מרכזים עסקיים לעולים ולתושבים חוזרים ומוקדים מיוחדים.
3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ- 500,000 דולר ארה"ב.
4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

- אחריות צולבת (CROSS LIABILITY) אולם הביטוח אינו מכסה את אחריות משרד העלייה והקליטה כלפי הספק.
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ד. כללי

1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
 - א. לשם המבוטח תתווסף כמבוטח נוסף מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד לקליטת העלייה.
 - ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - ד. הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - ה. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על הספק.
 - ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
 - ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות אחריות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
2. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
3. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו משרד העלייה והקליטה, עד למועד חתימת ההסכם.
4. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות על ידי המבטח או אישור ביטוח בחתימת המבטח על חידושן למשרד העלייה והקליטה, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
5. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ועליו לבחון את חשיפתו לחבות וכן לקבוע את גבולות האחריות בהתאם לכך.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

2. דרישות הביטוח מהיועצים – קבלני המשנה

הספק מתחייב כי ידאג כי במסגרת ההתקשרות שלו עם היועצים – קבלני המשנה ייכלל סעיף ביטוח בו יתחייב כל אחד מהם לרכוש, לבצע ולקיים את סוגי הביטוחים המפורטים - בהתאם ובהתאמה לעבודות והשירותים הניתנים על ידם, לטובתם ולטובת מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, וכן להציג לספק ולמשרד העלייה והקליטה את פוליסות הביטוח או אישור ביטוחי הכוללות את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח אחריות מקצועית – יועצים

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ אשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית, שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותי ייעוץ עסקי במסגרת מרכז פומבי מסי' 10/2013 להפעלת מרכזי BUSINESS IL לעולים ולתושבים חוזרים פוטנציאליים ולהפעלת מוקד מידע עסקי ארצי לעולים ולתושבים חוזרים.
2. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ- 250,000 דולר ארה"ב.
3. בפוליסה יכללו ההרחבות הבאות:
 - מרמה - אי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת (CROSS LIABILITY), אולם הביטוח אינו מכסה את אחריות משרד העלייה והקליטה כלפי היועץ.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

ב. ביטוח חבות המעבידים

1. היועץ יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) לא יפחת מ- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד למקרה ולשנה.
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ.

ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. היועץ יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ- 250,000 דולר ארה"ב.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

ד. כללי

1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
 - א. לשם המבוטח תתווסף כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת משרד העלייה והקליטה.
 - ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי הספק, מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה, עובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - ד. היועץ לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - ה. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על היועץ.
 - ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי, מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
 2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו לספק ולמשרד העלייה והקליטה, עד למועד חתימת ההסכם.
 3. היועץ מתחייב בכל תקופת ההתקשרות למתן השירותים למדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. היועץ מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה שנה, כל עוד החוזה של הספק עמו בתוקף. היועץ מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימת המבטח על חידוש הפוליסות לספק ולמשרד לקליטת העלייה, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
 4. מודגש בזה במפורש כי אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה עם הספק, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי החוזה.
- בכל מקרה כאשר אופי העבודה או השירות בהתקשרות חוזית של הספק עם יועצים – קבלני משנה מחייב דרישות ביטוח מיוחדות או שונות לרבות שינויים בגבולות האחריות ובתנאי הכיסוי, (תנאי הביטוח) מתחייב הספק לפנות למשרד העלייה והקליטה ולקבל אישורו לשינוי בדרישות תנאי הביטוח.**